Sciences Po Bordeaux

Carrières administratives | CA

Présentation

Le parcours de Master "Carrières administratives" (CA) propose un socle juridique solide ainsi que des outils de management et de conduite de projet et une préparation aux épreuves des concours. Dans un contexte de fortes évolutions des organisations, des missions et des métiers, ce parcours de Master permet aux étudiantes et aux étudiants de s'ouvrir à différentes cultures administratives, d'innover, d'apprendre à évaluer, et de se préparer à une mobilité professionnelle.

Objectifs

Le premier objectif du parcours CA est de préparer aux concours de la fonction publique et à leurs différentes épreuves.

Au-delà de l'entraînement aux épreuves et de l'apport de connaissances correspondant aux épreuves des concours, la formation prépare également les élèves à une insertion professionnelle harmonieuse, en les sensibilisant aux enjeux contemporains du secteur public, qu'ils soient juridiques, économiques, financiers, numériques ou managériaux.

Cette connaissance des enjeux et leur capacité à les analyser et à les synthétiser permet aux étudiants qui ne souhaitent pas intégrer la fonction publique de se tourner vers d'autres métiers, en particulier ceux de collaborateurs d'élus ou de consultants.

Compte tenu des évolutions connues par le secteur public ces dernières années, il semble nécessaire de développer fortement des compétences ayant trois caractéristiques :

- la transversalité, à savoir la capacité de mettre en relation des savoirs différents en les contextualisant ;
- la dimension stratégique, à savoir la capacité à élaborer des projets en prenant en compte toutes leurs dimensions ;
- la dimension opératoire, à savoir la capacité à mobiliser une pluralité d'acteurs

En bref

Public concerné
* Formation initiale
* Formation en alternance

Cycle d'études : Deuxième cycle | Parcours de masters

Stage : Obligatoire (2 mois minimum)

Contacts

Responsable(s)

Responsable pédagogique

Gaudin Anne

a.gaudin@sciencespobordeaux.fr

Responsable Formation initiale

Caron Karine

k.caron@sciencespobordeaux.fr

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

en interne et à l'extérieur autour de conceptions communes et partagées.

Les jurys de concours comme les employeurs publics recrutant des contractuels sont à la recherche de ces aptitudes d'intégration des savoirs, de compréhension de systèmes humains et organisationnels complexes, de mise en ordre et en cohérence des déterminants des actions collectives.

La formation délivre des savoirs, une connaissance des mécanismes juridiques et institutionnels, fournit des outils, mais cherche aussi et peut-être surtout à développer chez les étudiants des compétences et une capacité d'ouverture qui leur permettront de s'adapter à un secteur public en constante évolution.

Les + de la formation

Le parcours "Carrières administratives" est un parcours qui se veut à la fois généraliste et ouvert sur de nombreux secteurs d'activité et très concret grâce à la place accordée au droit et à la compréhension des acteurs publics.

La cinquième année peut s'effectuer en apprentissage.

L'apprentissage, un atout pour l'employeur et pour l'élève !

Cinquième année CA - Apprentissage

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Contenu de la formation

La formation en quatrième année, en plus des matières transverses Sciences Po Bordeaux (culture générale, économie et langues), permet aux élèves de maîtriser les fondamentaux du droit public (droit administratif, droit public de l'économie, finances publiques, droit de la fonction publique, contentieux administratif, droit de l'Union européenne, institutions administratives). Ils ont aussi l'occasion de découvrir les principes du management, ainsi que la conduite de projet à travers un projet collectif mené en autonomie.

En cinquième année les élèves se consacrent à l'approfondissement de leurs connaissances théoriques à travers plusieurs "blocs". Le premier bloc est consacré aux matières transverses (culture générale, économie et langues) qui permettent de développer des capacités de contextualisation et d'analyse de la société contemporaine. Le deuxième bloc développe les compétences d'expression et de synthèse à travers des exercices oraux, des exercices de synthèse et des mises en situation professionnelles. Le troisième bloc propose un choix entre trois "pôles" professionnels : sécurité et justice, sanitaire et social, ou administration générale. Dans ces différents secteurs professionnels, les étudiantes et étudiants vont découvrir les connaissances juridiques indispensables mais également les enjeux financiers et managériaux essentiels.

Ces informations sont données à titre indicatif.

Organisation de la formation

Quatrième année CA
Cinquième année CA
Cinquième année CA - Apprentissage

Conditions d'admission

Diplôme de Sciences Po Bordeaux : Première année

En savoir + sur les modalités spécifiques d'admission en 4e année

Insertion professionnelle

Pour une bonne partie de la promotion, les différents concours de la fonction publique, qui sont nombreux et variés. Mais aussi les postes de collaborateurs d'élus, les cabinets de consultants, et tous les postes de contractuels dans la fonction publique.

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Quatrième année CA

Organisation de la formation

Compétences transversales

Compétences transversales (Obligatoire)

Culture générale
Économie
Spécialité CA/EAP
Anglais
LVB

Langues (À choix: 1 Nombre d'ELP max à choisir 7)

LVB – Allemand
LVB – Chinois
LVB – Espagnol
LVB – Français Langue Étrangère
LVB – Italien
LVB – Portugais
LVB – Russe

Sport

Connaissances fondamentales

Cours semestre 1 (Obligatoire)

Droit administratif - 1
Droit institutionnel de l'Union européenne
Finances publiques

Grand oral - Ouverture/Engagement (Obligatoire)

Grand oral
Cours d'ouverture ou Validation de l'engagement étudiant

Savoir-faire spécialisés

Cours semestre 2 (Obligatoire)

Droit matériel de l'Union européenne
Contentieux administratif
Droit de la fonction publique
Droit administratif - 2

Séminaires spécifiques (Obligatoire)

Grands services publics
Conduite de projets

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Management public

Conférences complémentaires pour étudiants CA recrutés en Objectif INSP (OI) (Obligatoire)

Culture générale OI : 4h30
Culture générale OI : 4h30
Conférence de droit public OI : 4h30

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Cinquième année CA

Organisation de la formation

Compétences transverses

Conférences de méthode (10.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Enjeux contemporains
Anglais
LVB

Langues (À choix: 1 Nombre d'ELP max à choisir 8)

LVB – Allemand
LVB – Chinois
LVB – Espagnol
LVB – Français Langue Étrangère
LVB – Italien
LVB – Portugais
LVB – Russe

Épreuves (6.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Grand oral – Anglais
Grand oral – LVB

Approfondissement disciplinaire

Certificat 1 : outils (9.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Note de synthèse
Finances publiques
Droit public

Certificat 2 - au choix

Certificat 2a : Justice et sécurité (Obligatoire)

Questions de sécurité intérieure
Droit civil
Droit pénal et procédure pénale

Certificat 2b : Administration générale (Obligatoire)

Droit de l'environnement
Aménagement du territoire et politique de solidarité
GRH

Certificat 2c : Action sanitaire et sociale (Obligatoire)

Droit hospitalier
Droit des établissements médico-sociaux

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Enjeux du secteur sanitaire et social

Insertion professionnelle

Insertion professionnelle (Obligatoire)

Préparation à l'oral
Libertés publiques et droits fondamentaux
Institutions administratives, enjeux et perspectives

Options (Obligatoire)

Économie
Géographie
Séminaire de rentrée ENM
Module Prépa Commissaire aux armées
Module Prépa EN3S
Module droit de la mer

Stage

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Cinquième année CA - Apprentissage

Organisation de la formation

TRONC COMMUN (207 heures)

Compétences transverses

Conférences de méthode (10.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Enjeux contemporains
Anglais
LVB

Langues (À choix: 1 Nombre d'ELP max à choisir 8)

LVB – Allemand
LVB – Chinois
LVB – Espagnol
LVB – Français Langue Étrangère
LVB – Italien
LVB – Portugais
LVB – Russe

Épreuves (6.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Grand oral – Anglais
Grand oral – LVB

Approfondissement disciplinaire

Certificat 1 : outils (9.0 crédits ECTS) (Obligatoire)

Note de synthèse
Finances publiques
Droit public

Certificat 2 - au choix

Certificat 2a : Justice et sécurité (Obligatoire)

Questions de sécurité intérieure
Droit civil
Droit pénal et procédure pénale

Certificat 2b : Administration générale (Obligatoire)

Droit de l'environnement
Aménagement du territoire et politique de solidarité
GRH

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.

Certificat 2c : Action sanitaire et sociale (Obligatoire)

Droit hospitalier
Droit des établissements médico-sociaux
Enjeux du secteur sanitaire et social

Insertion professionnelle

Insertion professionnelle (Obligatoire)

Préparation à l'oral
Libertés publiques et droits fondamentaux
Institutions administratives, enjeux et perspectives

Options (Obligatoire)

Économie
Géographie
Séminaire de rentrée ENM
Module Prépa Commissaire aux armées
Module Prépa EN3S
Module droit de la mer

Stage ou Apprentissage

SUPPLEMENT APPRENTISSAGE (318 heures)

Module apprentissage (Obligatoire)

Initiation à la PAO
Bureautique
Lecture de budgets
Analyse des pratiques
Aide au projet professionnel
Exploitation du vécu
Travaux d'études et de recherches (travail en autonomie)
Rédaction d'un rapport (travail en autonomie)
Préparation aux concours

© Sciences Po Bordeaux - Tous droits réservés.
Ces informations sont données à titre indicatif.