

## **Appel à candidatures**

Poste à pourvoir : **Contrôleur-se de gestion (remplacement congé maternité)**

### **Conditions d'exercice des missions**

- Poste à temps complet. Contrat à durée déterminée de droit public d'un an niveau catégorie A. Rémunération selon grille interne en fonction de l'expérience.
- Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2020
- Localisation du poste : Sciences Po Bordeaux, Domaine Universitaire, 11 Allée Ausone, 33607 Pessac Cedex
- Période de tuilage d'un mois prévue avec la titulaire du poste

Niveau de formation minimum : bac +4/5 Master contrôle de gestion

### **Mission principale**

Contrôle de gestion, piloter des projets organisationnels et assister les services dans la conduite de projets sectoriels ou transverses, contrôle interne comptable et budgétaire (CICB)

## **MISSIONS**

### **Mission 1 Contrôle de gestion**

Assister à l'élaboration et au suivi budgétaire de la Masse Salariale  
En relation avec la chargée d'aide au pilotage de la formation assurer la qualité des données pour le paiement des heures d'enseignement  
Production d'indicateurs et de tableaux de bord

### **Mission 2 Piloter des projets organisationnels et assister les services dans la conduite de projets sectoriels ou transverses**

Accompagner le service de la formation continue dans la mise en place d'une comptabilité analytique pour l'apprentissage  
Appuyer le service de la formation continue pour rédiger les procédures organisationnelles liées à l'apprentissage  
Mener une enquête fonction  
Assister l'archiviste dans la mise en place d'une GED  
Accompagner la DRH dans la mise en qualité des données du SI RH

### **Mission 3 Contrôle interne comptable et budgétaire (CICB)**

Suivre le plan d'action CICB  
Accompagner les services dans la mise en place des dispositifs CICB  
Auditer les processus financiers et proposer des actions d'amélioration

## **Connaissances et compétences attendues**

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique et/ou de la réglementation juridique, administratif, financière relative aux établissements publics
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets
- Connaissance approfondie des méthodes et outils statistiques
- Connaissance approfondie de l'organisation de l'établissement de sa politique et de ses axes stratégiques de développement
- Définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Émettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Calculer un coût
- Utiliser EXCEL à un niveau avancé
- Exploiter les données du système d'information du domaine étudié
- Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale
- Comprendre et savoir traduire les besoins et attentes de l'équipe de direction ou des services de l'établissement
- Maîtriser les techniques d'enquête et d'entretien
- Animer et conduire une réunion ou des groupes de travail
- Transmettre un certain nombre de savoir-faire (techniques, documentaires, méthodologiques) en adaptant ses explications aux acteurs concernés
- Recueillir les observations des interlocuteurs concernés
- Capacité prospective
- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur, fiabilité et respect de la confidentialité
- Sens relationnel, capacité d'écoute
- Conviction et force de proposition

Adresser C.V. et lettre de motivation par courrier postal ou électronique avant le 07 septembre à :

Olivier BERTRAND, directeur des Ressources humaines

[o.bertrand@sciencespobordeaux.fr](mailto:o.bertrand@sciencespobordeaux.fr)