

Procédure d'inscription

Étudiants du cursus général et étudiants du cursus filière intégrée binationale recrutés par Sciences Po Bordeaux

1

Étape 1 | Suite aux délibérations ou aux résultats des épreuves d'entrée

- Vous recevrez un mail vous invitant à effectuer votre inscription administrative.
- Si vous êtes soumis aux droits modulés, vous devrez renseigner le montant du revenu fiscal de référence 2025 figurant sur l'avis 2024.
- Selon votre situation, vous devrez déposer sur notre plateforme « *Droits Modulés* » différents documents.
- Après vérification par le service des Admissions des fichiers transmis, vous recevrez un second mail vous invitant à procéder au paiement de vos droits d'inscription.

2

Étape 2 | Se préparer avant de commencer votre inscription administrative en ligne

Rassembler tous les éléments et avoir les bons outils à portée de main facilitera grandement votre démarche.

- ✓ **Préparez vos documents** (voir tableau ci-dessous)
- ✓ **Vérifiez votre adresse mail** (celle utilisée pour Parcoursup ou l'adresse mail personnelle renseignée l'année précédente)

À avoir en version PDF ou JPEG à portée de clic avant de commencer l'inscription en ligne :

Étudiant	Primo-entrant	Réinscription
Français	✓ Carte d'identité/passeport	✓
	✓ Photo d'identité (portrait)	✓
	✓ Attestation CVEC *	✓
	✓ Certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté	✓
	✓ Relevé de notes justifiant du niveau d'études	✓
Étranger	✓ Pièce d'identité/passeport	✓
	✓ Photo d'identité (portrait)	✓
	✓ Attestation CVEC *	✓
	✓ Relevé de notes justifiant du niveau d'études	✓
Tous	✓ Autorisation parentale (si mineur)	✓
	✓ Notification de bourse (si boursier)	✓

***À savoir :** L'attestation CVEC (Contribution à la vie étudiante et de campus) est obligatoire, sauf pour les étudiants des filières étrangères recrutés par les universités partenaires. La contribution est payable sur cvec.etudiant.gouv.fr et votre attestation sera téléchargeable une fois le paiement effectué. Conservez le code de votre attestation, il vous sera demandé pour remplir le formulaire d'inscription en ligne !

3

Étape 3 | Accéder à Pégase pour la première fois

<https://aap.sciencespobordeaux.pc-scol.fr>

- 1 | **Rendez-vous sur la plateforme Pégase** de Sciences Po Bordeaux via l'adresse ci-dessus. Cliquez sur "Se connecter en tant qu'apprenant".
- 2 | **Première connexion ?** Cliquez sur "IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION".
- 3 | **Entrez votre adresse mail personnelle.** Vous recevrez votre identifiant apprenant Pégase par mail en quelques minutes (vérifiez les spams !).
- 4 | **Retournez sur la page de connexion.** Saisissez l'identifiant apprenant Pégase reçu par mail. Vous recevrez de nouveau un mail avec un code à 6 chiffres valable 10 minutes seulement.
- 5 | **Connectez-vous avec ce code.**

⚠ Un problème ? Contactez inscriptions@sciencespobordeaux.fr

4

Étape 4 | Remplir son dossier en ligne

Suivez le fil d'Ariane en haut de l'écran pour voir votre progression !

- 1 | **"Vous identifier"** : Vérifiez vos informations (nom, prénom, INE). Si vous constatez une erreur, contactez inscriptions@sciencespobordeaux.fr et poursuivez votre inscription.
- 2 | **"Vos formations"** : Sélectionnez votre formation et cliquez sur "SÉLECTIONNER".
 - **Voie d'admission** : choisissez "sur dossier" même si vous êtes admis via Parcoursup pour les primo-inscrits.
 - **Régime d'inscription** : "Formation initiale" (champ non modifiable)
 - **Bourse** : si vous êtes boursier, déclarez-le en sélectionnant "Bourse sur critères sociaux" puis validez. Sinon, passez à l'étape suivante.
- 3 | **"Vous connaître"** : Complétez les champs manquants (symbole étoile = obligatoire).
 - **Situation militaire** : à remplir si vous êtes Français.
 - **Situation professionnelle** : indiquez "ÉLÈVE/ÉTUDIANT".
- 4 | **"Parcours scolaire et universitaire"** :
 - **Première inscription en supérieur** : indiquez "2026" (sinon indiquez votre première année dans le supérieur, par exemple 2024 pour l'année 2024-2025)
 - **Cursus parallèle** : cochez "oui" si tel est le cas (ex : vous êtes aussi inscrit-e dans un autre établissement)
- 5 | **"Détail inscription"** :
 - **Sportif de haut niveau / Artiste / Handicap** : sélectionnez votre situation pour bénéficier des aménagements auxquels pouvez avoir droit.
 - **Césure** : "Pas de césure" (sauf si vous êtes effectivement en année de césure).
- 6 | **CVEC** : Reportez le code de votre attestation (obligatoire !).
- 7 | **Téléchargez vos documents sur Pégase** (documents de la liste en Étape 1) :
 - **Format** : PDF ou JPEG uniquement.
 - Si un document ne vous concerne pas, cliquez sur "NON CONCERNÉ".
- 8 | **Paiement** : Sélectionnez la seule option affichée.

C'est fini ! Votre dossier est complet quand toutes les étapes du fil d'Ariane sont vertes.
Validez et attendez la confirmation par mail.

Besoin d'aide ? Contactez inscriptions@sciencespobordeaux.fr en indiquant la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire dans le sujet du mail.