



ARRÊTÉ N°2024-29

PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE – DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Le directeur de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux ;

Vu le décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements et notamment son article 20 ;

Vu l'arrêté ESRS2119772A du Ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, en date du 22 juillet 2021, portant nomination de Monsieur Dominique Darbon en qualité de directeur de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux à compter du 1^{er} septembre 2021 ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics ;

Vu la charte de la politique d'achat de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux votée en Conseil d'administration lors de la séance du 11 mars 2022 ;

ARRÊTE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée à Madame **Stéphanie MAILLARD**, directrice des ressources humaines, à l'effet de signer au nom du directeur de l'établissement, les actes listés ci-après :

1. **En matière budgétaire et financière**, signer toutes les décisions relatives à la passation, l'exécution et le règlement des marchés publics et contrats de prestations de service concernant la direction des ressources humaines et dont les montants sont inférieurs à 25 000€ HT dans la limite des crédits ouverts au budget annuel.

Les décisions de passation et d'exécution désignent notamment, dans le cadre de la présente délégation, les actes suivants :

- devis / contrat /conventions ;

2. En matière administrative

- les contrats de travail, notamment des vacataires administratifs, de recherche, vacataires enseignants et agents non titulaires ;
- les documents afférents à l'exécution de ces contrats de travail ;
- les conventions de stages réalisés au sein de Sciences Po Bordeaux ;
- les conventions de formation professionnelle ;
- les devis ;
- les documents afférents aux procédures disciplinaires engagées à l'encontre du personnel de l'établissement ;
- les états de paie collectifs et individuels ;
- les documents afférents aux primes ;
- les attestations diverses, notamment de Pôle emploi ;
- pour les personnels administratifs titulaires et contractuels, l'octroi des congés, l'octroi des A.T.T et des autorisations d'absence ;
- les autorisations de cumuls d'activité ;
- tous les actes courants non créateurs de droit concernant les services ressources humaines.

Article 2 :

Cette délégation de signature est donnée sous la surveillance et la responsabilité de la directrice générale des services de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux.

La délégataire rend compte, de manière exhaustive et à toute requête de l'autorité délégante, de l'utilisation qui est faite de la présente délégation.

Article 3 :

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il est affiché de manière permanente au sein du Bureau B218, 11 Allée Ausone, 33 607 Pessac Cedex et est accessible sur le site internet de l'établissement.

Article 4 :

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la signature, sous réserve de leur transmission au Rectorat de l'Académie de Bordeaux. Elles seront reconduites automatiquement à chaque année universitaire sauf remise en cause par le signataire et prendront fin en même temps que le mandat du délégant ou du délégataire. Elles abrogent tout arrêté de délégation de signature antérieur au bénéfice du même délégataire.

Article 5 :

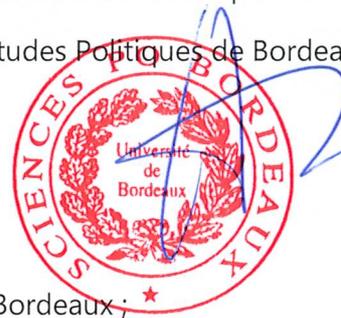
Le directeur, la directrice générale des services et l'agent comptable de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait pour valoir ce que de droit

À Pessac, le 27 septembre 2024

Monsieur Dominique Darbon

Directeur de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux



Ampliations transmises à :

- Monsieur le Directeur de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux ;
- Madame la Directrice Générale des services ;
- Madame l'Agent comptable ;
- Madame Stéphanie MAILLARD

SIGNATURE

Madame Stéphanie MAILLARD

A handwritten signature in blue ink that reads 'Maillard'.