

SCIENCES PO BORDEAUX RECRUTE

un.e Responsable du Pôle Carrières

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 1 an (renouvelable) à temps complet
Type de contrat	Équivalent catégorie A
Rémunération	En fonction de la grille de rémunération de Sciences Po Bordeaux Prise en compte de l'expérience professionnelle
Lieu d'affectation	Pôle Carrières
Supérieur hiérarchique	Nelly Couderc - DGS
Date prise de fonction	Septembre 2024

Environnement de travail

Sciences Po Bordeaux est l'un des dix Instituts d'Études Politiques français. Créé en 1948, il compte aujourd'hui plus de 2.300 élèves tous statuts confondus. L'établissement bordelais est situé au cœur du campus de Pessac-Talence-Gradignan, à 20 minutes du centre de Bordeaux. Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, il est associé par convention à l'université de Bordeaux, membre de la Conférence des Grandes Écoles et de la Convention de Coopération Territoriale de Nouvelle-Aquitaine. Très internationalisé, Sciences Po Bordeaux a noué des liens avec 150 établissements d'enseignement supérieur dans une cinquantaine de pays à travers le monde.

Contexte et positionnement du poste

Le Pôle Carrières accompagne les élèves dans la formulation de leur projet professionnel et leur entrée sur le marché du travail. Interface entre les partenaires institutionnels, entreprises, et les étudiants, le pôle organise les contacts et recrutements. Il réunit les forces et le réseau de l'Institut pour accompagner au mieux les élèves dans la construction d'un projet professionnel personnalisé et abouti.

Activités principales

- **Piloter le périmètre insertion professionnelle**

Participer à la définition des orientations et des projets du service

- Développement et veille des besoins sur l'insertion professionnelle en interne
- Développement des relations partenariales



- Réalisation d'une veille active des tendances sur l'insertion professionnelle

Accueillir et conseiller les étudiant·es

- Réalisation d'entretiens individuels
- Conseil aux outils de candidatures
- Réalisation d'ateliers collectifs

Piloter l'animation d'ateliers ou l'organisation d'événements

- Organisation des Rencontres Carrières
- Organisation de Conférences Métier
- Participation à l'organisation et au suivi des ateliers Les Midis Carrières
- Participation à la Journée Portes Ouvertes

Animer le périmètre insertion professionnelle

- Développement des outils d'accompagnement
- Pilotage de la plateforme Réseau de Sciences Po Bordeaux

- **Piloter la mission Stages**

Piloter la gestion des stages et autre expériences professionnelles

- Réalisation des outils d'informations
- Conseil de gestion des cas complexes
- Gestion des relations partenariales
- Rédaction des conventions de stage

Assurer la conformité juridique des stages

Piloter la collecte de la Taxe d'apprentissage

Encadrer l'équipe (1ETP cat B)

- **Piloter le périmètre entrepreneuriat**

Organiser les actions de sensibilisation avec les équipes administrative et pédagogique

- Pilotage du séminaire initiation à l'Ima création de projets
- Développement des relations partenariales avec les acteurs du territoire

Assurer le suivi des porteurs de projets notamment en lien avec le PEPITE universitaire

Développer et suivre les partenariats avec les acteurs de la création d'entreprise sur le territoire

Valoriser l'entrepreneuriat étudiant

- **Accompagner les projets collectifs et tutorés**

Organisation des ateliers projets collectifs

- Montage administratif du séminaire (information, recueil des candidatures, organisation de l'année et évaluation)
- Organisation des partenariats
- Suivi éventuel des projets



Accompagnement du recrutement de projets tutorés

Profil

Compétences et expériences

- ✓ Connaissance de l'environnement de l'ESR et du territoire
- ✓ Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- ✓ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- ✓ Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- ✓ Objectifs et projets de l'établissement
- ✓ Environnement socio-économique
- ✓ Environnement et réseaux professionnels
- ✓ Techniques d'animation de groupe
- ✓ Méthodologie de conduite de projet
- ✓ Techniques d'expression orale et écrite
- ✓ Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- ✓ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- ✓ Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- ✓ Conduire un entretien (maîtrise)
- ✓ Concevoir des outils pédagogiques
- ✓ Sensibiliser et faire adhérer
- ✓ Analyser des données et des informations
- ✓ Concevoir une action de communication
- ✓ Rédiger des rapports et des documents
- ✓ Gérer un budget
- ✓ Travailler en équipe

Qualités requises

Dans le cadre d'une activité diversifiée, l'assistant.e formation devra proposer les qualités suivantes :

- ✓ Capacités relationnelles, diplomatie, capacité de négociation
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Disponibilité et autonomie
- ✓ Capacité à travailler dans l'urgence
- ✓ Goût de l'animation
- ✓ Esprit d'initiatives, aptitude à anticiper
- ✓ Polyvalence
- ✓ Fiabilité, réactivité
- ✓ Rigueur, loyauté et confidentialité



Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Sciences Po Bordeaux s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

- ✓ Poste éligible au télétravail (jusqu'à 1 jour par semaine)
- ✓ 47 jours de congés annuels et ATT, en fonction des nécessités de service.
- ✓ Grille de rémunération et régime indemnitaire pour les personnels contractuels, rémunération minimum (expérience inférieure à deux ans) de 25 440€ bruts annuels
- ✓ Participation aux frais de transport et forfait mobilité durable.
- ✓ Participation forfaitaire à la mutuelle.
- ✓ Possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives
- ✓ Parcours d'accueil et formations

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV détaillé à envoyer **avant** le 20 juin 2024 via le site carrière de Sciences Po Bordeaux

