**Dossier VAP (Validation des Acquis Professionnels)**

Dossier de candidature à remplir et à remettre au service Formation continue, accompagné des pièces annexes le tout **en version numérique, en version numérique, 2 mois avant le démarrage du bloc certifiant visé.**

**Un règlement des frais de dossier VAP d’un montant de 200 € devra être acquitté via notre plateforme PEL.** Un mail de connexion pour le paiement sera communiqué sur votre adresse mail lors de l’envoi de votre dossier VAP. Veuillez noter que sans ce règlement le traitement de votre dossier VAP ne sera pas traitée.

Le dossier est à envoyer en version numérique :

**Merci d’indiquer votre nom en lettres capitales dans l’intitulé des fichiers que vous nous transmettez.**

Formation.continue@sciencespobordeaux.fr

Le DOSSIER VAP EST COMPLEMENTAIRE DU DOSSIER DE CANDIDATURE À LA FORMATION : en cas de demande VAP, les 2 dossiers doivent être envoyés avec leurs frais de dossiers respectifs (2 règlements séparés)

**RAPPEL DES PIECES CONSTITUTIVES DE LA CANDIDATURE À UN CERTIFICAT : ces pièces serviront également à l’examen de votre demande VAP. Le dossier VAP se concentre sur le descriptif de votre parcours et sur votre argumentaire tandis que le dossier de candidature se concentre sur votre projet professionnel.**

**Pour tous les candidats**

* Un curriculum vitae
* Une lettre de motivation
* La photocopie des diplômes et relevés de notes vous permettant de déposer votre candidature. *Si à la date de dépôt du dossier, vous n’êtes pas titulaire du titre requis, il vous sera réclamé la preuve de votre niveau au moment de votre inscription si vous êtes autorisé(e) à intégrer l’IEP.*
* Une photocopie de votre carte d’identité ou de votre passeport
* Les justificatifs pour les trois années d’expériences professionnelles (attestations employeurs et/ou bulletins de salaires pour les activités exercées de manière continue ou discontinue, à temps plein ou à temps partiel, en France ou à l'étranger, devant représenter un total de 4821 heures minimum)
* Un écrit personnel de 10 pages minimum et le bulletin de candidature, téléchargé (sur le site), renseigné
* Si vous en disposez, courrier ou tout document attestant d’une démarche de demande de financement pour la formation.

**En plus, pour les candidats étrangers**

* Une attestation de la capacité à suivre des cours donnés en langue française délivrée par les services de l’alliance française ou de l’Ambassade (se renseigner au besoin auprès de ces organismes, Sciences Po Bordeaux ne peut vous fournir de renseignement complémentaire).

Dossier de demande de VAP

Ce dossier vous demande de présenter et d’analyser votre expérience professionnelle et bénévole en lien avec la formation visée. Il est destiné à aider le jury d’admission à évaluer si vous disposez des pré-requis suffisants sans détenir les titres ou diplômes préalables nécessaires, pour vous autoriser à vous inscrire en formation certifiantes. Un entretien pourra être demandé par le jury.

Pour rappel, les blocs composants les masters et délivrant les Certificats relèvent du niveau 7 de la nomenclature nationale des diplômes et certifications professionnelles. La VAP consiste donc à faire la démonstration que vous détenez une expérience de niveau 6 minimum.

**PRÉCISION : les parties 1 à 6 du présent dossier sont communes avec le dossier de candidature, vous pouvez les reprendre à l’identique. La partie 7 constitue le cœur du dossier VAP.**

1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** |  |
| **Prénom** |  |
| **Sexe** | [ ]  Féminin | [ ]  Masculin |
| **Date de naissance** | JJ / MM / AAAA  |
| **Nationalité**  |  |
| **Adresse personnelle** |  |
| **Situation familiale** |  |
| **Téléphone** |  | **Mobile** |  |
| **Courriel**  |  |
| **Emploi occupé (fonction)** |  |
| Salarié secteur privé [ ]  | Contractuel secteur public [ ]  | Fonctionnaire secteur public [ ]  | Demandeur d’emploi [ ]  | Profession libérale [ ]  |
| **Employeur** |  |
| **Adresse employeur** |  |
| **Téléphone professionnel** |  | **Mobile** **professionnel** |  |
| **Courriel professionnel** |  |

1. VOTRE CANDIDATURE

|  |
| --- |
| ***Certificat de spécialité*** |
| **Intitulé de la formation :**  |

1. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée totale de votre expérience** | **…………………………ans** |
| **Durée de votre expérience en lien avec la formation visée (logique de secteur)** | **…………………………ans** |

|  |
| --- |
| **Citez les différents emplois que vous avez occupés**  |
| **Dates** | **Durée** | **Nom de l’employeur, lieu et emploi occupé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Missions**Décrivez les principales missions du dernier poste occupé :  |
|  |

1. EXPÉRIENCE INTERNATIONALE ET MAÎTRISE DES LANGUES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avez-vous réalisé des séjours longs (1 mois minimum), des études ou des missions professionnelles ou extra-professionnelles à l’étranger ?** | [ ] oui | [ ] non |

|  |
| --- |
| **Si oui, détaillez :** |
| **Dates / Durée** | **Pays et établissement fréquenté**  | **Objet de votre séjour, et le cas échéant : diplôme obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Précisez votre niveau de maîtrise pour chacune des langues étrangères que vous pratiquez (y compris le français langue étrangère, le cas échéant).** |
| **Langue** | **Niveau** |
|  | [ ]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |
|  | [ ]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |
|  | [ ]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |

|  |
| --- |
| **Décrivez les expériences à l’étranger (séjour, études, missions) qui vous semblent les plus pertinentes :** |

|  |
| --- |
|  |

1. EXPÉRIENCE EXTRA-PROFESSIONNELLE

|  |
| --- |
| **Présentez une ou des activités extra-professionnelles que vous avez menées ou que vous menez actuellement (associative, artistique, sportive, à caractère social ou humanitaire...)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Autre expérience jugée significative pour votre choix d’orientation professionnelle** |
|  |

1. FORMATIONS

|  |
| --- |
| **Cursus depuis l’obtention du baccalauréat et diplômes obtenus (toutes formations confondues):** |
| **Année universitaire** | **Ville et établissement** | **Intitulé du cursus** | **Résultats, diplômes obtenus** (session, mention, classement, etc.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Autres formations suivies (formations continues non diplômantes) :** |
| **Année** | **Ville et organisme** | **Intitulé du cursus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ARGUMENTAIRE

**PRECISION : vous devez démontrer que par votre expérience professionnelle et personnelle, vous « détenez » le niveau 6 de la nomenclature des diplômes sans détenir le titre ou diplôme (licence ou maîtrise-master 1). Veuillez trouver ci-dessous le cadre défini par l’Arrêté du 8 janvier 2019 fixant les critères associés aux niveaux de qualification du cadre national des certifications professionnelles.**

**Nous proposons de présenter trois domaines d’activité, que vous choisirez dans votre parcours professionnel, mais vous pouvez aller jusqu’à cinq. Un total de 5 à 8 pages pour l’ensemble de votre argumentaire est suffisant.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIVEAU | SAVOIRS | SAVOIR FAIRE | RESPONSABILITÉ ET AUTONOMIE |
|  | *Éléments de définition possibles :connaissances pour exercer les activités professionnelles du niveau (les processus, les matériaux, la terminologie relative à un ou plusieurs champs ainsi que des connaissances théoriques)* | *Éléments de définition possibles : - complexité et technicité d'une tâche, d'une activité dans un processus- niveau de maîtrise de l'activité professionnelle- mobilisation d'une gamme d'aptitudes cognitives et pratiques- savoir-faire dans le domaine de la communication et des relations interpersonnelles, dans le contexte professionnel- capacité à transmettre des savoir-faire* | *Éléments de définition possibles :- organisation du travail- réaction face à l'aléa- appréhension de la complexité de l'environnement- compréhension d'interactions avec des activités d'autres champs professionnels, permettant d'organiser son propre travail, de le corriger ou de donner des indications à du personnel encadré- participation au travail collectif- niveau d'encadrement* |
| 6 | Connaissances avancées dans un champ professionnel.Compréhension critique de théories et de principes. | Analyser et résoudre des problèmes complexes imprévus dans un domaine spécifique.Dégager des solutions et les argumenter.Collaborer avec des experts.Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes. | Organiser son travail dans des environnements complexes et changeants.Concevoir et organiser des processus de travail.Développer les compétences individuelles et collectives de son équipe. |

DOMAINE D’ACTIVITÉ 1

|  |
| --- |
| **Décrivez cette expérience en mettant en lien les trois critères du cadre des diplômes : savoir, savoir-faire et responsabilité-autonomie.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **En synthèse, en quoi cette expérience est-elle révélatrice ou pas, d’évolutions de la société et/ou des métiers que vous avez exercés ? l** |
|  |

DOMAINE D’ACTIVITÉ 2

|  |
| --- |
| **Décrivez cette expérience en mettant en lien les trois critères du cadre des diplômes : savoir, savoir-faire et responsabilité-autonomie** |
|  |

|  |
| --- |
| **En synthèse, en quoi cette expérience est-elle révélatrice ou pas, d’évolutions de la société et/ou des métiers que vous avez exercés ?**  |
|  |

DOMAINE D’ACTIVITÉ 3

|  |
| --- |
| **Décrivez cette expérience en mettant en lien les trois critères du cadre des diplômes : savoir, savoir-faire et responsabilité-autonomie** |
|  |

|  |
| --- |
| **En synthèse, en quoi cette expérience est-elle révélatrice ou pas, d’évolutions de la société et/ou des métiers que vous avez exercés ?**  |
|  |