

PREPA TALENTS - PARCOURS CARRIERES ADMINISTRATIVES

À temps complet

Sciences Po Bordeaux vous propose une préparation à temps complet et met à votre disposition tous les outils et méthodes nécessaires à la réussite de votre concours et de votre projet professionnel.

Objectifs et méthodes

- Acquérir ou conforter les bases de connaissances dans les matières principales figurant aux épreuves des concours administratifs de cat. A
- Maîtriser les techniques et méthodes indispensables à la réussite des épreuves.
- Conférences en petits groupes pour acquérir connaissances et méthodes de travail.
- Pédagogie active
- Organisation de « concours blancs » écrits et sessions d'entraînement aux oraux.
- Choix de cours optionnels en fonction du projet de concours.

Enseignements dispensés

Tronc commun (obligatoire)

- Droit public – 22h30
- Enjeux contemporain – 22h30
- Anglais – 18h
- Note de synthèse – 12h
- Finances publiques – 27h
- Préparation à l'oral 10h30
- Libertés publiques et droits fondamentaux – 20h
- Institution administratives - 12h

Un certificat au choix (obligatoire)

- Certificat « concours justice et sécurité » 58h
- Certificat « administration générale » 54h
- Certificat « concours hospitaliers » 54h

Options

- Économie – 18h
- Géographie – 18h
- Droit de l'environnement – 18h
- Module « Commissaires aux armées » 12h
- Module « Administrateur des affaires maritimes » 12h
- Module « concours EN3S (École des dirigeants de la protection sociale) » - en distanciel via IConcours

Accès aux ressources documentaires et aux conférences publiques de Sciences Po Bordeaux

(liste non exhaustive et non contractuelle)

Modalités

- **Formation de 8 mois de septembre à avril sur 15 semaines ; emplois du temps variables.**
- **Volume horaire global des enseignements :**
Chaque préparatoire compose son plan de formation et choisit les cours et options qui sont proposés en complément – voir détail sur Enseignements dispensés.
- **En parallèle, le temps de travail personnel est estimé entre 700 à 900 heures (données non contractuelles)**
- **Les stages courts sont conseillés et conventionnés par Sciences Po Bordeaux** dès lors qu'ils ne déroulent pas sur les heures de cours.
- **Délivrance d'un certificat de compétences** pour les préparatoires ayant satisfait aux obligations de la préparation.

Accompagnement spécifique Prépa-Talents

- Semaine de pré-rentrée avec un accompagnement à la construction du projet professionnel.
- Suivi personnalisé par un « Mentor »
- Prêt de matériel informatique
- Achat d'ouvrages dédiés à la préparation aux concours
- Ateliers théâtre pour l'aide à la préparation à l'oral
- Prise en charge de certains déplacements pour les épreuves de concours
- Allocation du Ministère d'un montant de 5000€* (versement soumis au respect de certaines obligations – assiduité – inscription et passage de concours de cat. A)

*Dès la rentrée 2026

Anne GAUDIN
Karine CARON
Audrey HADADE

Directrice des études du Ctre de Préparation à l'administration Gle [CPAG]
Directrice de la Scolarité 2nd Cycle et des Prépas Concours
Gestionnaire administrative de la scolarité