

**Institut d'Études
Politiques****Code UAI: 03334005**11 Allée Ausone
33600 PESSAC**Lieu de formation :**Sciences Po Bordeaux
11 Allée Ausone
33600 PESSAC**Contact pour la
formation****Anne GAUDIN****Responsable pédagogique**

a.gaudin@sciencespobordeaux.fr

**Contacts pour
l'alternance****Vanessa GANIVETTE****Chargée de gestion apprentissage**

v.ganivette@sciencespobordeaux.fr

Ronan LE GRAET**Directeur formation continue et
apprentissage**

r.le.graet@sciencespobordeaux.fr

Le parcours de Master "Carrières administratives" (CA) propose un socle juridique solide ainsi que des outils de management et de conduite de projet et une préparation aux épreuves des concours. Dans un contexte de fortes évolutions des organisations, des missions et des métiers, ce parcours de Master permet aux étudiantes et aux étudiants de s'ouvrir à différentes cultures administratives, d'innover, d'apprendre à évaluer, et de se préparer à une mobilité professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le premier objectif du parcours CA est de préparer aux concours de la fonction publique et à leurs différentes épreuves.

Au-delà de l'entraînement aux épreuves et de l'apport de connaissances correspondant aux épreuves des concours, la formation prépare également les élèves à une insertion professionnelle harmonieuse, en les sensibilisant aux enjeux contemporains du secteur public, qu'ils soient juridiques, économiques, financiers, numériques ou managériaux.

Cette connaissance des enjeux et leur capacité à les analyser et à les synthétiser permet aux étudiants qui ne souhaitent pas intégrer la fonction publique de se tourner vers d'autres métiers, en particulier ceux de collaborateurs d'élus ou de consultants.

Compte tenu des évolutions connues par le secteur public ces dernières années, il semble nécessaire de développer fortement des compétences ayant trois caractéristiques :

- la transversalité, à savoir la capacité de mettre en relation des savoirs différents en les contextualisant ;
- la dimension stratégique, à savoir la capacité à élaborer des projets en prenant en compte toutes leurs dimensions ;
- la dimension opératoire, à savoir la capacité à mobiliser une pluralité d'acteurs en interne et à l'extérieur autour de conceptions communes et partagées.

Les jurys de concours comme les employeurs publics recrutant des contractuels sont à la recherche de ces aptitudes d'intégration des savoirs, de compréhension de systèmes humains et organisationnels complexes, de mise en ordre et en cohérence des déterminants des actions collectives.

La formation délivre des savoirs, une connaissance des mécanismes juridiques et institutionnels, fournit des outils, mais cherche aussi et peut-être surtout à développer chez les étudiants des compétences et une capacité d'ouverture qui leur permettront de s'adapter à un secteur public en constante évolution.

COMPÉTENCES VISÉES

Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques Repérer les jeux de pouvoir entre différents acteurs et les enjeux organisationnels

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

Mettre en œuvre une communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Conduire une mission d'expertise et de conseil à partir d'une analyse pluridisciplinaire et systémique

- Définir une stratégie de veille intégrant les acteurs et les membres de son réseau pertinents par rapport au domaine concerné et/ou à l'expertise détenue
- Analyser la demande et les besoins de conseil, d'étude ou d'expertise, par un questionnement précis du commanditaire et une prise en compte du contexte en vue d'élaborer un cahier des charges précisant les livrables attendus
- Définir des modalités de collecte, fiabilisation, classement et conservation des données, pour garantir une information actualisée en respectant les normes RGPD
- Produire le livrable précisant les recommandations, solutions ou réflexions, le cadre méthodologique et les prestations d'accompagnement, sous une forme et un style adapté aux destinataires en utilisant les outils, modèles et normes en vigueur dans le domaine concerné

Mettre en œuvre une ingénierie de projets complexes en contexte local, national, européen ou international

- Caractériser les besoins et les opportunités au sein des organisations en analysant le contexte et les situations (managériales, financières, organisationnelles, politiques...) afin de mener le projet dans des conditions optimales
- Formuler des scénarii en s'appuyant sur des analyses stratégiques (risques et avantages) afin d'éclairer les prises de décision en tenant compte des impacts (environnementaux, organisationnels...)
- Concevoir un dispositif de suivi du projet (instances de pilotage, indicateurs, planning, dispositifs de remontée d'informations) ajusté aux différents contextes afin d'anticiper les ajustements nécessaires dans la mise en œuvre et d'améliorer les performances de l'action

Taux d'obtention
du diplôme

100% des apprentis 2023/2024 ont
obtenu leur diplôme

Taux d'insertion
professionnelle

97%

- Coordonner le déploiement d'un projet en mobilisant les moyens logistiques et humains pour assurer l'atteinte des objectifs
- Conduire, avec toutes les parties prenantes, une démarche d'évaluation du projet selon une méthodologie définie et concertée, afin d'envisager les étapes suivantes, le cas échéant
- Mobiliser des techniques de communication écrites et orales adaptées aux spécificités du projet afin de susciter l'adhésion et la participation du public cible

Négocier et conduire des coopérations aux niveaux local, national, européen ou international en prenant en compte les enjeux interculturels et institutionnels

- Déterminer, à partir de ses connaissances des pratiques culturelles, de négociation et de l'historique des relations, les bases possibles d'un accord, tout en veillant à défendre les intérêts de son organisation
- Produire une cartographie d'acteurs, en s'appuyant sur une connaissance du contexte géopolitique et des ressources informatives produites par son organisation, afin d'engager et de réussir une négociation ou un projet de coopération
- Ajuster ses arguments en fonction de la dynamique des échanges avec ses interlocuteurs et du contexte institutionnel et culturel afin d'obtenir un accord, tout en protégeant les intérêts de la structure, de l'État ou des acteurs que le négociateur représente
- Gérer les situations de crise en identifiant ses ressorts et les solutions possibles

Concevoir, piloter et/ou évaluer des politiques publiques

- Établir un diagnostic du contexte et des institutions, au regard des besoins sociaux et sociétaux
- Décliner les axes d'une politique publique, dans des projets, des programmes ou des plans d'action, en mobilisant les ressources humaines, matérielles et financières
- Proposer des ajustements dans la mise en œuvre d'une politique publique en s'inscrivant dans le débat démocratique afin d'aider à la décision des élus/institutions
- Évaluer la mise en œuvre et les résultats des politiques publiques afin d'en mesurer les impacts et d'en identifier les évolutions possibles

Conduire une démarche de prospective stratégique dans un contexte de transition

- Réaliser des diagnostics, des études généralistes ou thématiques, à partir d'une veille sur les évolutions de son environnement ou écosystème et d'une mobilisation de son réseau afin d'optimiser la connaissance des milieux et des territoires
- Produire une étude prospective permettant de comprendre et d'anticiper les évolutions futures et d'en mesurer les risques, afin de fournir des analyses stratégiques d'aide à la décision
- Conduire des actions ciblées d'influence et de plaidoyer auprès d'acteurs, de groupes ou d'institutions locales, nationales ou internationales pour convaincre et accompagner les transitions
- Mobiliser des techniques de communication et de concertation adaptées aux spécificités du projet afin de convaincre ou de faire adhérer aux changements un public cible
- Analyser les données en utilisant une méthode identifiée et adaptée au type de demande

Diriger et assurer la gouvernance de l'activité et la performance d'une organisation, d'une unité ou d'une équipe en prenant en compte l'ensemble des enjeux et des caractéristiques spécifiques

- Intégrer les spécificités de l'organisation, les menaces, les opportunités et les enjeux socio-économiques et environnementaux afin de concevoir des stratégies appropriées
- Développer des politiques de management et d'organisation du travail afin de mobiliser les compétences et de favoriser le développement professionnel
- Mettre en place des dispositifs de pilotage et de contrôle afin d'aider à la prise de décision et d'améliorer les performances de l'organisation
- Coordonner des équipes pluridisciplinaires (suivi des activités, évaluation des résultats...) afin d'assurer la concertation et le développement de l'intelligence collective

Mettre en place les dispositifs d'évaluation (objectifs, stratégie, compétences, projets) afin d'engager, le cas échéant, les actions correctrices nécessaires dans une optique d'amélioration continue

ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

Cette formation est accessible à l'apprentissage dès sa cinquième année soit en M2

Rythme d'alternance : De septembre à avril les périodes de formation à Sciences Po Bordeaux et d'activité chez l'employeur alternent sur la base de 1 semaine / 1 semaine. A partir d'avril et jusqu'à la fin du contrat, l'apprenti est à temps plein chez l'employeur

Durée du contrat d'apprentissage : 525 h sur 1 an

Effectif maximum : 30 places

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Emplois :

Pour une bonne partie de la promotion, les différents concours de la fonction publique, qui sont nombreux et variés. Mais aussi les postes de collaborateurs d'élus, les cabinets de consultants, et tous les postes de contractuels dans la fonction publique.

Secteurs professionnels :

Administration

EVALUATION DIPLOMATION

Livret d'apprentissage : les apprentis feront l'objet d'un suivi assuré par un tuteur pédagogique, chargé de s'assurer, en lien avec le maître d'apprentissage en structure, du bon développement de leurs compétences dans le cadre professionnel.

Obtention du diplôme : Les apprentis se soumettent aux mêmes épreuves et examens qu'un étudiant classique afin de valider sa cinquième année et d'obtenir le diplôme délivré par l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux.

POURSUITE D'ÉTUDES

Taux de poursuite d'études : 41%

LES + DE LA FORMATION

- Approche pluridisciplinaire
- Méthodologie Sciences Po (analyse, synthèse, communication)
- Liens enseignement recherche
- Synergie enseignants- chercheurs et consultants professionnels de haut niveau
- Projets tutorés
- Excellent niveau en langues étrangères

Coût de la formation

9222 €

Secteur privé :

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO (Opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise avec un éventuel reste à charge.

Secteur public territorial :

Le coût de la formation est pris en charge partiellement par le CNFPT avec un reste à charge employeur.

Diplôme de l'Institut d'Études Politiques de Bordeaux
Master Carrières administratives

CONTENU DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Master 1 – 4^e année

Économie • Droit administratif • Droit public de l'économie • Contentieux administratif • Management public • Finances publiques • Droit de l'Union européenne • Droit de la fonction publique • Conduite de projet

Master 2 – 5^e année

Économie • Droit public • Finances publiques • Note de synthèse • Pôles de spécialisation (au choix) • Administration générale • Sécurité et justice • Action sanitaire et sociale • Pratique de l'oral

Modules spécifiques apprentissage : Pratique du management et du travail collaboratif, communication et relation au travail, aide au projet professionnel, bureautique approfondie, initiation PAO, communication institutionnelle et de crise, lecture de budget

CONDITIONS D'ACCÈS

L'apprentissage est réservé aux étudiants ayant intégré l'établissement au plus tard en 4A. Entrée en 4A : Être titulaire d'un diplôme français ou étranger validant au moins 180 ECTS et réussir épreuves d'entrée

MODALITÉS D'INSCRIPTION

EXAMEN D'ENTRÉE : épreuves d'admissibilité et d'admission.

NB : LES CANDIDATS PEUVENT SE PRÉSENTER PLUSIEURS ANNÉES CONSÉCUTIVES À CET EXAMEN.

APPRENTI-E EN SITUATION DE HANDICAP

Le CFA de l'Université de Bordeaux doit accueillir dans les meilleures conditions les apprenti-es en situation de handicap.

Le service PHASE propose un aménagement de la scolarité pour les étudiants à besoins spécifiques et offre un accompagnement personnalisé pour favoriser la réalisation de projet d'études. Une convention entre le CFA Université de Bordeaux et le SRFPH Aquitaine (Schéma Régional pour la Formation des Personnes Handicapées) a été signée.

Un référent handicap est désigné au sein du CFA de l'Université de Bordeaux, pour accompagner les apprenti-es à besoins spécifiques. Il assure le lien entre l'apprenti-e et le service PHASE de l'Université de Bordeaux.

La formation en chiffres

- ▶ Satisfaction des apprentis
100%
- ▶ Aucune rupture de contrat d'apprentissage
- ▶ Aucun d'abandon en cours de formation