

Procédure d'inscription

Étudiants Formation Continue recrutés par Sciences Po Bordeaux

1

Étape 1 | Suite à votre candidature et à l'accord d'entrée en formation

- Vous recevrez un mail vous invitant à effectuer votre inscription administrative.
- En parallèle, vous recevrez un second mail vous invitant à procéder au paiement des droits communs sur notre plateforme de paiement.
- Après vérification par le service des Admissions des fichiers transmis et du paiement, vous recevrez un mail de confirmation d'inscription.

2

Étape 2 | Se préparer avant de commencer votre inscription administrative en ligne

Rassembler tous les éléments et avoir les bons outils à portée de main facilitera grandement votre démarche.

- ✓ **Préparez vos documents** (voir tableau ci-dessous)
- ✓ **Vérifiez votre adresse mail** (celle utilisée pour le paiement des frais de dossier)

À avoir en version PDF ou JPEG à portée de clic avant de commencer l'inscription en ligne :

Étudiant	Document
Français	✓ Carte d'identité/passeport
	✓ Photo d'identité (portrait)
	✓ Certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (si vous avez moins de 25 ans)
Étranger	✓ Pièce d'identité/passeport
	✓ Photo d'identité (portrait)

3

Étape 3 | Accéder à Pégase pour la première fois

<https://aap.sciencespobordeaux.pc-scol.fr>

- 1 | **Rendez-vous sur la plateforme Pégase** de Sciences Po Bordeaux via l'adresse ci-dessus. Cliquez sur "Se connecter en tant qu'apprenant".
- 2 | **Première connexion ?** Cliquez sur "IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION".
- 3 | **Entrez votre adresse mail personnelle.** Vous recevrez votre identifiant apprenant Pégase par mail en quelques minutes (vérifiez les spams !).
- 4 | **Retournez sur la page de connexion.** Saisissez l'identifiant apprenant Pégase reçu par mail. Vous recevrez de nouveau un mail avec un code à 6 chiffres valable 10 minutes seulement.
- 5 | **Connectez-vous avec ce code.**

⚠ Un problème ? Contactez formation.continue@sciencespobordeaux.fr

4

Étape 4 | Remplir son dossier en ligne

Suivez le fil d'Ariane en haut de l'écran pour voir votre progression !

- 1 | **"Vous identifier"** : Vérifiez vos informations (nom, prénom, INE). Si vous constatez une erreur, contactez formation.continue@sciencespobordeaux.fr et poursuivez votre inscription.
- 2 | **"Vos formations"** : Sélectionnez votre formation et cliquez sur "SÉLECTIONNER".
 - **Régime d'inscription** : votre régime d'inscription en Formation continue est non modifiable
- 3 | **"Vous connaître"** : Complétez les champs manquants (symbole étoile = obligatoire).
 - **Situation militaire** : à remplir si vous êtes Français.
 - **Situation socio-professionnelle** : sélectionner votre CSP (catégorie socioprofessionnelle) ainsi que celle de vos parents
- 4 | **"Vous contacter"** : vérifier vos informations de contact pour l'année universitaire et votre adresse fixe
- 5 | **"Parcours scolaire et universitaire"** :
 - **Première inscription en supérieur** : suivre les indications affichées
 - **Situation année précédente et dernier diplôme obtenu** : A saisir et utiliser le menu déroulant
- 6 | **"Vos selections"** : sélectionner optionnellement une situation particulière
 - **Césure et mobilité** : saisir "pas de césure et pas de mobilité"
- 7 | **"Vos accords"** : vous devez autoriser l'utilisation de votre photo d'identité pour obtenir votre carte étudiante
- 8 | **"Téléchargez vos documents sur Pégase"** : (documents de la liste en Étape 1) :
 - **Format** : PDF ou JPEG uniquement. **Si un document ne vous concerne pas, télécharger une page blanche pour continuer la procédure**
- 9 | **"Paiement"** : Sélectionnez la seule option affichée qui correspond à un mode de paiement externe réalisé en parallèle (voir mail reçu)

C'est fini ! Votre dossier est complet quand toutes les étapes du fil d'Ariane sont vertes.
Validez et attendez la confirmation par mail.

Besoin d'aide ? Contactez formation.continue@sciencespobordeaux.fr en indiquant la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire dans le sujet du mail.