Formation continue Executive Master STPI-Action Sociale

**Rentrée 2022-2024:** dossier de candidature à remplir et à remettre au service Formation continue, accompagné des pièces annexes le tout **en version numérique.**

**Candidats double diplôme DEIS + Master** : pas de frais de dossier (réglés dans le cadre du DEIS)

**Candidats Executive master seul** : adressez-nous le **règlement des frais de dossier (120€) par courrier**.

* **1re vague → 03/01/2022 | 16h, au service Formation continue**
* **2e vague → 11/02/2022 | 16h, au service Formation continue**

Le dossier est à envoyer en version numérique :

**Merci d’indiquer votre nom en lettres capitales dans l’intitulé des fichiers que vous nous transmettez.**

Formation.continue@sciencespobordeaux.fr

Liste des pièces à fournir obligatoirement pour chaque dossier de candidature Executive Master STPI-AS en version numérique

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

**Pour tous les candidats (DEIS-Master et Executive master seul)**

* Un curriculum vitae
* La photocopie des diplômes et relevés de notes vous permettant de déposer votre
candidature. *Si à la date de dépôt du dossier, vous n’êtes pas titulaire du titre requis, il vous sera réclamé la preuve de votre niveau au moment de votre inscription si vous êtes autorisé(e) à intégrer l’IEP.*
* Une photocopie de votre carte d’identité ou de votre passeport
* Les justificatifs pour les trois années d’expériences professionnelles (attestations employeurs et/ou bulletins de salaires pour les activités exercées de manière continue ou discontinue, à temps plein ou à temps partiel, en France ou à l'étranger, devant représenter un total de 4821 heures minimum)
* Le dossier de candidature, téléchargé (sur le site), renseigné

 **+ Pour les candidats DEIS-Master**

* Une note écrite unique de 16 à 20 pages (voir détails rubrique « écrits personnels »)

**+ Pour les candidats Executive master seul**

* Une lettre de motivation
* Un écrit personnel de 20 pages minimum (voir détails rubrique « écrits personnels »)
* si vous en disposez, courrier ou tout document attestant d’une démarche de demande de financement pour la formation

**En plus, pour les candidats étrangers**

* Une attestation de la capacité à suivre des cours donnés en langue française délivrée par les services de l’alliance française ou de l’Ambassade (se renseigner au besoin auprès de ces organismes, Sciences Po Bordeaux ne peut vous fournir de renseignement complémentaire).

Dossier de candidature · Formation continue

Executive Master STPI-AS 2022/2024

Ce dossier vous permet de vous présenter : il vous permet de préciser votre projet de formation, vos points forts et vos éventuels points faibles, et surtout, au moins dans les grandes lignes, le milieu professionnel dans lequel vous vous imaginez évoluer. Remplissez-le soigneusement car il servira aux responsables de parcours qui vérifieront l’adéquation entre la formation à laquelle vous postulez et vos motivations.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** |  |
| **Prénom** |  |
| **Sexe** | [ ]  Féminin | [ ]  Masculin |
| **Date de naissance** | JJ / MM / AAAA  |
| **Nationalité**  |  |
| **Adresse personnelle** |  |
| **Situation familiale** |  |
| **Téléphone** |  | **Mobile** |  |
| **Courriel**  |  |
| **Emploi occupé (fonction)** |  |
| Salarié secteur privé [ ]  | Contractuel secteur public [ ]  | Fonctionnaire secteur public [ ]  | Demandeur d’emploi [ ]  | Profession libérale [ ]  |
| **Employeur** |  |
| **Adresse employeur** |  |
| **Téléphone professionnel** |  | **Mobile** **professionnel** |  |
| **Courriel professionnel** |  |

VOTRE CANDIDATURE

Avez-vous obtenu un diplôme du travail social vous permettant d’être allégé d’une partie du DEIS :

Oui □ Non □

Si oui, en quelle année ? ……………………

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

|  |
| --- |
| **Citez les différents emplois que vous avez occupés**  |
| **Dates** | **Durée** | **Nom de l’employeur, lieu et emploi occupé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Missions**Décrivez les principales missions du dernier poste occupé :  |
|  |

EXPÉRIENCE INTERNATIONALE ET MAÎTRISE DES LANGUES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avez-vous réalisé des séjours longs (1 mois minimum), des études ou des missions professionnelles ou extra-professionnelles à l’étranger ?** | [x] oui | [ ] non |

|  |
| --- |
| **Si oui, détaillez :** |
| **Dates / Durée** | **Pays et établissement fréquenté**  | **Objet de votre séjour, et le cas échéant : diplôme obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Précisez votre niveau de maîtrise pour chacune des langues étrangères que vous pratiquez (y compris le français langue étrangère, le cas échéant).** |
| **Langue** | **Niveau** |
|  | [x]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |
|  | [ ]  Élémentaire | [x]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |
|  | [ ]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |
|  | [ ]  Élémentaire | [ ]  Moyen-faible | [ ]  Moyen-fort | [ ]  Fort |

|  |
| --- |
| **Décrivez les expériences à l’étranger (séjour, études, missions) qui vous semblent les plus pertinentes :** |
|  |

EXPÉRIENCE EXTRA-PROFESSIONNELLE

|  |
| --- |
| **Présentez une ou des activités extra-professionnelles que vous avez menées ou que vous menez actuellement (associative, artistique, sportive, à caractère social ou humanitaire...)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Autre expérience jugée significative pour votre choix d’orientation professionnelle** |
|  |

FORMATIONS

|  |
| --- |
| **Cursus depuis l’obtention du baccalauréat et diplômes obtenus :** |
| **Année universitaire** | **Ville et établissement** | **Intitulé du cursus** | **Résultats, diplômes obtenus** (session, mention, classement, etc.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Autres formations suivies (formations continues non diplômantes) :** |
| **Année** | **Ville et organisme** | **Intitulé du cursus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ECRITS PERSONNELS

**Pour les candidats DEIS-Master**

|  |
| --- |
| **Conformément au règlement d’admission pour le double diplôme, veuillez nous communiquer la Note écrite unique de 16 à 20 pages également déposée auprès des organismes de formation gérant le DEIS. Cette Note doit être composée de deux parties :**Partie 1 : note de synthèse de 8 à 10 pages Synthèse et explicitation de votre parcours de formation et professionnel permettant de mettre en lien votre projet de formation et les objectifs du diplôme. Cette note devra permettre la mise en perspective des enjeux liés au projet de formation. Ce travail doit permettre l’appréciation des capacités du candidat à énoncer ses motivations, sa projection dans des fonctions correspondant au diplôme en articulation avec les compétences issues du référentiel de formation.Partie 2 : Synthèse et analyse de 8 à 10 pages d’un sujet d’actualité du secteur visé au choix du candidat. Cette partie doit permettre d’évaluer les capacités rédactionnelles du candidat (syntaxe, orthographe, présentation), ses capacités à comprendre et à cerner le sujet choisi et à l’argumenter. Enfin, cette épreuve vise à apprécier les capacités du candidat à structurer ses idées dans une logique de démonstration. |

**Pour les candidats Executive master seul**

|  |
| --- |
| **Au choix, veuillez nous communiquer :*** **La Note écrite exigée dans le cadre d’une candidature DES-Master (cf ci-dessus)**

 **OU*** **Une production écrite que vous avez réalisée soit dans le cadre de vos études (mémoire, rapport d’analyse, note de synthèse …), soit dans le cadre professionnel (rapport d’opportunité, dossier projet, note de synthèse …). Ce document doit représenter une vingtaine de pages hors annexes. Merci de nous l’adresser, si possible, en version numérique**

**Dans ce cas, veuillez donner les renseignements ci-dessous** |
| **Production écrite dans le cadre des études** |
| **Année**  | **Titre** | **Intitulé du cursus** | **Résultats, diplômes obtenus**  |
|  |  |  |  |
| **Production écrite dans le cadre professionnel** |
| **Année**  | **Titre** | **Employeur ou client pour lequel vous avez réalisé cette production** | **Résultats** (quelles ont été les suites données à cet écrit.) |
|  |  |  |  |

VOTRE PROJET, VOS CIBLES

|  |
| --- |
| **Dans quel(s) secteur(s) professionnel(s) imaginez-vous l’évolution de votre carrière ? Quels sont les types d’entreprises/organisations que vous recherchez ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les types de postes, de fonctions ou de projets que vous visez ?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Que savez-vous des conditions d’accès à votre projet et des compétences recherchées dans ce(s) secteur(s) ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Connaissez-vous les conditions d’emploi (CDD, CD, etc.) et de rémunération pratiquées dans le secteur ?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Envisagez-vous de travailler à l’étranger ou souhaitez-vous plutôt travailler en France ?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Votre positionnement personnel**Qu’est-ce qui vous attire vers ce(s) secteur(s) ? Quels sont vos atouts ? (expériences, qualités personnelles, formation) |
|  |

VOTRE PLAN D’ACTION POUR RÉUSSIR LA FORMATION

**Cette rubrique s’adresse uniquement aux candidats pour l’Executive Master STPI AS seul sans le double diplôme DEIS**

|  |
| --- |
| **Quel est le plan de financement de votre formation ?** |
| [ ]  Plan de développement des compétences employeur  | **Date décision :**  |
| [ ]  OPCOEntourez la réponse : CPF, CPF transition, Pro A, contrat de professionnalisation, contrat d’apprentissage  | **Date décision****/commission :**  |
| [ ]  Pôle Emploi et/ou conseil régional | **Date décision****/commission :** |
| [ ]  Financement personnel | **Date décision :**  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les contacts, les lieux ou personnes ressources que vous avez déjà consultés sur votre projet ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uniquement si vous êtes demandeur d’emploi : quels sont les contacts, les lieux ou personnes ressources que vous avez déjà repérés pour effectuer un stage ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quel serait votre plan d’action après le diplôme ?** |
|  |