

PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATÉGORIE A

À temps complet | CPAG | Admission sur entretien

Salarié(e), fonctionnaire ou demandeur(se) d'emploi, vous souhaitez accéder à des postes d'encadrement dans la fonction publique, faire évoluer ou réorienter votre carrière.

Sciences Po Bordeaux vous propose une préparation à temps complet et met à votre disposition tous les outils et méthodes nécessaires à la réussite de votre concours et de votre projet professionnel.

Objectifs et méthodes

- Acquérir ou conforter les bases de connaissances dans les matières principales figurant aux épreuves des concours administratifs de cat. A
- Maîtriser les techniques et méthodes indispensables à la réussite des épreuves.
- Conférences en petits groupes pour acquérir connaissances et méthodes de travail.
- Pédagogie active : exposés-discussions avec les participants.
- Organisation de « concours blancs » écrits et sessions d'entraînement aux oraux.
- Choix de cours optionnels en fonction du projet de concours du stagiaire.

Enseignements dispensés

Enseignement obligatoires

- Droit public – 36h
- Culture générale – 36h
- Exposé/discussion – 18h

Enseignements optionnels

- Note de synthèse – 12h
- Finances publiques – 27h
- Droit de l'Union Européenne – 20h
- Anglais – 22h30
- Économie – 18h
- Géographie – 18h
- Institution administratives 12h
- Module « concours justice et sécurité » 58h

- Module « administration générale » 54h
- Module « concours hospitaliers » 54h
- Module « concours EN3S (École des dirigeants de la protection sociale) » - en distanciel via IConcours
- Module « Commissaires aux armées » 12h
- Module « Administrateur des affaires maritimes » 12h

Accès aux ressources documentaires et aux conférences publiques de Sciences Po Bordeaux

Infos et tarifs

- Jusqu'à 10 candidats admis après entretien
- Équipe d'intervenants constituée d'enseignants universitaires, professionnels et cadres administratifs en poste
- Préparation aux concours non diplômante, non certifiante
- 3 000€ prise en charge institutionnelle
- 1 000€ prise en charge individuelle

Modalités

- Formation de 8 mois de septembre à mai sur 28 semaines ; emplois du temps variables.
- Volume horaire global des enseignements :

Trois cours sont obligatoires : Culture générale, Droit public, Exposé- discussion.

De plus, selon le projet de concours envisagé, chaque préparateur compose son plan de formation et choisit les cours et options qui sont proposés en complément– *voir détail sur Enseignements dispensés.*

Ainsi, selon les cours et options choisis par le préparateur, le volume de cours pourra varier de 90 à 300 heures.

- En parallèle, le temps de travail personnel est estimé entre 700 à 900 heures (*données non contractuelles*)

Les stages courts sont conseillés et conventionnés par Sciences Po Bordeaux dès lors qu'ils ne déroulent pas sur les heures de cours.

Anne GAUDIN
Karine CARON
Audrey HADADE

Directrice des études du Ctre de Préparation à l'administration Gle [CPAG]
Responsable du service des préparations aux concours
Gestionnaire de la scolarité