

## PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATÉGORIE A

À temps complet | CPAG |

Sciences Po Bordeaux vous propose une préparation à temps complet et met à votre disposition tous les outils et méthodes nécessaires à la réussite de votre concours et de votre projet professionnel.

### Objectifs et méthodes

- Acquérir ou conforter les bases de connaissances dans les matières principales figurant aux épreuves des concours administratifs de cat. A
- Maîtriser les techniques et méthodes indispensables à la réussite des épreuves.
- Conférences en petits groupes pour acquérir connaissances et méthodes de travail.
- Pédagogie active : exposés-discussions avec les participants.
- Organisation de « concours blancs » écrits et sessions d'entraînement aux oraux.
- Choix de cours optionnels en fonction du projet de concours du stagiaire.

### Enseignements dispensés

#### Enseignements obligatoires

- Droit public – 36h
- Culture générale – 36h
- Exposé/discussion – 18h

#### Enseignements optionnels

- Note de synthèse – 12h
- Finances publiques – 27h
- Droit de l'Union Européenne – 20h
- Anglais – 18h
- Économie – 18h
- Géographie – 18h
- Droit de l'environnement – 18h
- Institution administratives - 12h

- Module « concours justice et sécurité » 58h
- Module « administration générale » 54h
- Module « concours hospitaliers » 54h
- Module « concours EN3S (École des dirigeants de la protection sociale) » - en distanciel via IConcours
- Module « Commissaires aux armées » 12h
- Module « Administrateur des affaires maritimes » 12h

Accès aux ressources documentaires et aux conférences publiques de Sciences Po Bordeaux

*(liste non exhaustive et non contractuelle )*

## Modalités

- **Formation de 8 mois de septembre à mai sur 28 semaines ; emplois du temps variables.**
- **Volume horaire global des enseignements :**

Trois cours sont obligatoires : Culture générale, Droit public, Exposé- discussion.

De plus, selon le projet de concours envisagé, chaque préparateur compose son plan de formation et choisit les cours et options qui sont proposés en complément– *voir détail sur Enseignements dispensés.*

**Ainsi, selon les cours et options choisis par le préparateur, le volume de cours pourra varier de 90 à 300 heures.**

- **En parallèle, le temps de travail personnel est estimé entre 700 à 900 heures (*données non contractuelles*)**

**Les stages courts sont conseillés et conventionnés par Sciences Po Bordeaux** dès lors qu'ils ne déroulent pas sur les heures de cours.

Anne GAUDIN  
Karine CARON  
Audrey HADADE

Directrice des études du Ctre de Préparation à l'administration Gle [CPAG]  
Responsable du service des préparations aux concours  
Gestionnaire de la scolarité

Tél : (+33)5 56 844 409

[a.hadade@sciencespobordeaux.fr](mailto:a.hadade@sciencespobordeaux.fr)

[www.sciencespobordeaux.fr](http://www.sciencespobordeaux.fr)