



Sciences Po  
Bordeaux

# Formation continue

---

Certificat

## « Management et maîtrise de l'achat public »

Cycle certifiant  
de 12 jours sur 6 mois

La fonction achat prend de l'ampleur dans la fonction publique. Toujours aussi technique sur le plan des procédures et du cadre juridique, elle exige aujourd'hui des compétences managériales, organisationnelles, financières et même économiques.

La commande publique investit la logique de performance et doit prendre sa place dans les choix stratégiques de l'organisation qu'elle sert.

La formation vous propose d'embrasser ce rôle en vous formant à l'ensemble des process et en vous donnant les outils pour mieux positionner votre métier d'acheteur public.



# Maîtriser les achats publics



## Les atouts de la formation

La formation visera surtout à placer l'acte d'achat du côté de l'aide à la décision et à la maîtrise du processus: un bon acheteur est davantage un bon manager de projet qu'un spécialiste incontesté du droit.

Pour développer un processus performant, la formation insistera sur quelques temps forts de l'acte d'achat: l'analyse des besoins, la négociation. L'expérience, les savoir-faire et les techniques des intervenants seront ainsi mis au service des participants.

Les participants sont considérés comme de vrais acteurs de leur formation et pourront s'appuyer sur l'échange, l'analyse des pratiques, le travail collectif, pour progresser.

## Les objectifs

- Identifier les enjeux stratégiques de la fonction achat pour replacer son action dans une logique globale.
- S'appropriier les étapes essentielles et savoir utiliser l'ensemble du processus achat pour en faire un levier managérial.
- Maîtriser le cadre juridique de l'acte d'achat.

## Public visé

- Acheteur public en poste ou agent « faisant fonction de » ou sur le point d'être nommé.
- Demandeur d'emploi.

*Personnes disposant de bases en droit public ou au minimum d'une expérience significative dans les métiers de l'achat public, ou acheteur privé en reconversion connaissant les principes de la commande publique.*

## Programme

### Module 1 | Cadre et positionnement de l'achat public

2 jours

#### Introduction générale : les enjeux liés à l'acte d'achat

L'objectif: redonner du sens économique aux marchés publics en sachant concilier sécurité juridique et efficacité économique

Le moyen: place et rôle des acheteurs dans la chaîne d'approvisionnement

Les évolutions: entre modernisation du droit et flexibilité des acheteurs

Le sourcing: présentation et concept (développé en module 3)

#### Règlementation des marchés publics : ordonnance de juillet 2015 et décret de mars 2016 relatifs aux marchés publics

Définition des marchés publics

Nature et forme des contrats

Organes et seuils

Les procédures et leur déroulement

### Module 2 | Organisation de l'achat - Déploiement des stratégies d'achat

2 jours

#### Définir l'organisation managériale de la fonction achat de l'organisme

Procéder à une analyse critique de l'activité, du processus, des moyens et de l'organisation des achats

Mettre en place, dans une logique de professionnalisation des achats, le référentiel organisationnel de la fonction achat et les modalités de management

Proposer et mettre en œuvre les éléments d'une politique d'achat

#### Recourir à des moyens d'action structurants pour le traitement et la satisfaction des besoins d'achats de l'organisme

Organiser la programmation, la rationalisation et la standardisation des besoins sur la base d'une classification des achats appropriée

Identifier et caractériser les leviers d'achats à mettre en œuvre, panorama des leviers stratégiques d'achats

Fixer des objectifs stratégiques en cohérence avec les éléments de la politique d'achat

Définir, formaliser et mettre en œuvre les stratégies d'achats à partir des données internes liées aux besoins et des données externes liées au marché fournisseur

Définir les modalités de pilotage et de contrôle en vue d'améliorer la performance globale du processus achat et de la maîtrise des risques liés à l'achat

## Intervenants

Une équipe composée de spécialistes du droit et de professionnels de l'achat public, sous la coordination de Gaële CHAMMING'S.

Gaële CHAMMING'S : Avocat, docteur en droit public, ancien directeur des affaires juridiques de structures intercommunales, enseignant à l'Université et à Sciences Po Bordeaux.

2 jours

## Module 3 | La modernisation des achats : du sourcing à l'éco-responsabilité

### Initier sa veille économique et technologique par la démarche de « sourcing »

- Comprendre la place et les limites du « sourcing »
- Structurer sa démarche de sourcing selon la famille d'achat concernée
- Prospecter et recueillir les données utiles sur le marché fournisseur
- Mettre en adéquation les besoins avec les possibilités du marché fournisseur

### Moderniser ses achats pour respecter les objectifs de la politique d'achat et gagner en efficience

- S'appuyer sur le cadre réglementaire, normatif et référentiel de l'analyse du besoin
- Procéder à l'analyse et à l'expression fonctionnelles des besoins
- Conduire une démarche d'optimisation des coûts par la prise en compte du coût global de l'achat ou du coût du cycle de vie
- Promouvoir des offres innovantes en allotissant son marché et en identifiant les lots propices à une offre variée
- Introduire des critères pertinents pour le choix des offres

### Inclure des objectifs de développement durable

- Intégrer les exigences en faveur de la protection de la biodiversité et de la mise en valeur de l'environnement (achat éco-responsable)
- Intégrer les exigences en faveur du respect des droits humains, des droits du travail et du progrès social (achat socio-responsable)

## Modalités pratiques

### Coût de la formation

Cycle complet : 3 840€ nets/participant

Par module : 820€ nets/participant

Documentation incluse - déjeuners non inclus.

### Le cycle s'organise par module de 2 jours

à raison d'un module par mois pendant 6 mois.

### Dates du prochain cycle

Consulter le site [sciencespobordeaux.fr](http://sciencespobordeaux.fr)

## Inscriptions

Télécharger le bulletin de candidature sur le site de Sciences Po Bordeaux, rubrique Formation Continue, et le renvoyer accompagné d'un Curriculum Vitae et d'une lettre de motivation.

Suite à votre admission, une convention de formation sera établie.

2 jours

## Module 4 | Contractualisation et évaluation de la performance

- Le développement de la recherche d'une performance contractuelle
- La rémunération liée à l'atteinte des objectifs
- L'émergence des marchés publics globaux de performance
- De quelle performance parle-t-on ?
- La définition des objectifs de performance
- Le rôle des indicateurs
- La contractualisation
- Le contrôle

## Module 5 | Efficience de la négociation

2 jours

### Cadre juridique de la négociation

- Les procédures en vigueur autorisant la négociation
- Distinction des modes de passation MAPA\*/dialogue compétitif/PCN\*\* (*\*marchés à procédure adaptée; \*\*procédure concurrentielle avec négociation*)

### Cadre pratique de la négociation

- Identifier les méthodes efficaces pour la préparation à la négociation
- Déterminer et fixer ses objectifs de négociation, définir ses marges de manœuvre
- Déterminer les comportements à adopter
- Identifier les risques
- Assurer la traçabilité de la négociation
- Se mettre en situation (jeux de rôle)

## Module 6 | Certification et synthèse

2 jours

### Épreuve certificative: étude de cas

Une étude de cas à traiter en groupe et valant pour la certification

### Ouvertures et discussions

- Les perspectives de l'achat, les évolutions du métier d'acheteur, les dernières jurisprudences
- La mise en place des directives européennes : bilan et perspectives
- Synthèse générale avec les participants

## Méthodes pédagogiques

- Exposés, exercices pratiques, études de cas, mises en situation, retours d'expériences, pour acquérir les concepts, les bases théoriques et les techniques pratiques.
- Documents et supports fournis : documents de synthèse, exemples d'outils, références bibliographiques.

## Obtention du certificat

L'obtention du certificat est subordonnée à trois conditions :

- Une production écrite de 10 à 15 pages.
- Contrôle continu sur l'ensemble du parcours.
- Épreuve collective d'étude de cas devant un jury de professionnels.



## Venir à Sciences Po Bordeaux



## Contacts et renseignements

**Sciences Po Bordeaux | Formation Continue**

11 Allée Ausone • Domaine universitaire  
F-33607 Pessac Cedex France

**Gaële CHAMMING'S**, responsable pédagogique

**Ronan LE GRAËT**, directeur Formation Continue

**Formation Continue : +33 [0]5 56 844 310**  
formation.continue@sciencespobordeaux.fr

Standard : +33 [0]5 56 844 252

Pour plus d'informations, consultez notre site internet [sciencespobordeaux.fr](http://sciencespobordeaux.fr)